

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Удмуртской Республики
от 02 апреля 2025 г.
№ 01/01-05/114

Перечень

коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Министерстве культуры Удмуртской Республики

1. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики», к высшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

заместитель министра.

2. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики», к главной группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

начальник отдела экономики;

начальник отдела искусств и образования;

начальник отдела социально-культурной деятельности;

начальник отдела правовой, кадровой работы;

начальник отдела делопроизводства и организационной работы;

начальник сектора по мобилизационной работе.

3. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики», к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

заместитель начальника отдела делопроизводства и организационной работы.

4. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) предоставление государственных услуг (осуществление государственных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя);

2) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств;

3) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4) хранение и распределение материально-технических ресурсов;

5) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

консультант отдела социально-культурной деятельности;

консультант отдела правовой, кадровой работы;

консультант отдела экономики;

консультант отдела искусств и образования;

главный специалист-эксперт отдела искусств и образования;

главный специалист-эксперт отдела правовой, кадровой работы (2 должности);

главный специалист-эксперт отдела экономики (2 должности).
